|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено наПедагогическом советеМБОУ «СШ №1»протокол № 9 от 31.08.2018г. | ПринятоНа заседании Управляющего совета МБОУ «СШ №1»протокол № 5 от 31.08.2018г. | УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ«СШ №1» № 01-05/336-1 от 31.08.2018г. |

**Положение об официальном сайте МБОУ «СШ № 1»**

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «СШ № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Правилами размещения и обновления на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «СШ № 1».

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ «СШ № 1» регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, Правилами размещения и обновления на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об образовательной организации , приказом директора МБОУ «СШ № 1».

1.4. Официальный сайт МБОУ «СШ № 1» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБОУ «СШ № 1» являются:

– обеспечение открытости деятельности МБОУ «СШ № 1»;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «СШ № 1»;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «СШ № 1», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ «СШ № 1» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается приказом и утверждается директором МБОУ «СШ № 1».

2. Информационная структура официального сайта МБОУ «СШ № 1»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ «СШ № 1» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ «СШ № 1» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБОУ «СШ № 1» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования город Норильск, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ «СШ № 1», не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБОУ «СШ № 1». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ «СШ № 1» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБОУ «СШ № 1» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ «СШ № 1» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил, образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

– о дате создания МБОУ «СШ № 1», об учредителе, учредителях МБОУ «СШ № 1», о месте нахождения МБОУ «СШ № 32» и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления МБОУ «СШ № 1», в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных МБОУ «СОШ № 1» для обеспечения образовательного процесса;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

– устава МБОУ «СШ № 1»;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СШ № 1», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБОУ «СШ № 1»;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ «СШ № 1» и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1».

3.1. МБОУ «СОШ № 1» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБОУ «СОШ № 1» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта МБОУ «СШ № 1» в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБОУ «СШ № 1» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ «СШ № 1».

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБОУ «СШ № 1».

3.5. Официальный сайт МБОУ «СШ № 1» размещается по адресу: http://school01.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

3.6. Адрес официального сайта МБОУ «СШ № 1» и адрес электронной почты МБОУ «СШ № 1» отражаются на официальном бланке МБОУ «СШ № 1».

3.7. При изменении Устава и иных документов МБОУ «СШ № 1», подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ «СШ № 1», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «СШ № 1».

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБОУ «СШ № 1»:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ «СШ № 1»;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ «СШ № 1» не реже 1 раза в 10 дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБОУ «СШ № 1» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБОУ «СШ № 1» или определены договором МБОУ «СШ № 1» с третьим лицом.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора МБОУ «СШ № 1».

4.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ «СШ № 1» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ «СШ № 1», несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте МБОУ «СШ № 1» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации;

– за размещение на официальном сайте МБОУ «СШ № 1» информации, противоречащей пп. 2.4 Положения;

– за размещение на официальном сайте МБОУ «СШ № 1» недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «СШ № 1».

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ «СШ № 1» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников МБОУ «СШ № 1».

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ «СШ № 1» производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.