АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.09.2018 г. Норильск № 280-341

О внесении изменений в распоряжение Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 06.09.2017 № 280-355

В целях уточнения организационных моментов при определении права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в распоряжение начальника Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 06.09.2017 № 280-355 «О создании комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы» (далее – Распоряжение), следующее изменение:

1.1. дополнить абзацами восемь – одиннадцать пункт 2.1 Распоряжения следующего содержания:

«- Щепкина Татьяна Николаевна, ведущий бухгалтер отдела учета материальных ценностей и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» (по согласованию);

- Шемякова Светлана Сергеевна бухгалтер 2 категории отдела учета материальных ценностей и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» (по согласованию);

- Гончаренко Нина Анатольевна, ведущий бухгалтер отдела учета материальных ценностей и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» (по согласованию).».

2. Внести в Порядок определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска питания без взимания родительской платы, утверждённым Распоряжением (далее - Порядок) следующие изменения:

2.1. абзац восьмой пункта 3 Порядка исключить;

2.2. в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5 Порядка слова «копия свидетельства о рождении обучающегося» заменить словами «копия свидетельства о рождении обучающегося и копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

2.3. в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5 Порядка абзац со словами «- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);» исключить;

2.4. в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 Порядка слова «копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося указанных в пункт 5 настоящего Порядка» заменить словами «копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося указанных в пункт 5 настоящего Порядка (в том числе копии свидетельств о рождении детей и копии паспортов для детей старше 14 лет)»;

2.5. пункт 4.1.4 Порядка исключить;

2.6. пункт 4.1.5 Порядка считать пунктом 4.1.4 Порядка;

2.7. в абзаце втором пункта 12 Порядка слова «в двухдневный срок» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;

2.8. в абзаце седьмом пункта 12 Порядка слова «в течение двух дней» заменить словами «в течение двух рабочих дней»;

2.9. дополнить пунктом 13 Порядок следующего содержания:

«13. В случае временного отсутствия основного члена Комиссии по уважительным причинам (нахождение в очередном отпуске, на больничном, кадровые перестановки), новый член Комиссии назначается приказом начальника Управления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем 1/2 от общего числа членов Комиссии.»;

2.10. приложение № 1 Порядка изложить в редакции приложения № 1   
к настоящему распоряжению;

2.11. приложении № 2 Порядка изложить в редакции приложения № 2   
к настоящему распоряжению;

2.12. приложение № 3 Порядка изложить в редакции приложения № 3   
к настоящему распоряжению;

2.13. приложение № 4 Порядка изложить в редакции приложения № 4   
к настоящему распоряжению.

3. Главному специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления А.С. Мыльниковой настоящее распоряжение довести до сведения руководителей МБ(А)ОУ.

4. Оператору ЭВиВМ отдела материально-технического снабжения МКУ «ОК УОиДО» ознакомить с настоящим распоряжением членов комиссии, указанных   
в пункте 1.1 настоящего распоряжения по согласованию под роспись.

5. Настоящее распоряжение вступает с 01.10.2018, за исключением пунктов 1.1, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего распоряжения вступающих в силу с 24.09.2018.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления А.Г. Колин

Менафова Джемила Магамедкеримовна

437200 \*3246

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_2018 И.А. Матюхина |
| И.о. директора МКУ «ОК УОиДО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_2018 О.В. Кравец |
| Ведущий специалист-юрисконсульт отдела по организации работы с персоналом подведомственных учреждений Управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_2018 Д.М. Менафова |

Приложение № 1

к распоряжению начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

от 13.09.2018 № 280-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к распоряжению начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

от 06.09.2017 № 280-355

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г. Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания родительской платы в 20\_\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с **п. 4.1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | | Кол-во |
|  | - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); | |  |
|  | копия свидетельства о рождении обучающегося и копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет) | |  |
|  | копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося (в том числе копии свидетельств о рождении детей и копии паспортов для детей старше 14 лет) | |  |
|  | - справка из Управления социальной политики Администрации города Норильска о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края; | |  |
| Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (ФИО, должность представителя ОУ) | | (ФИО, должность представителя УОиДО) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | |

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г. Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания родительской платы в 20\_\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с **п. 4.1.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | | Кол-во |
|  | - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); | |  |
|  | копия свидетельства о рождении обучающегося и копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет) | |  |
|  | копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося (в том числе копии свидетельств о рождении детей и копии паспортов для детей старше 14 лет) | |  |
|  | - сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления; | |  |
|  | - копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии); | |  |
|  | - выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи. | |  |
| Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (ФИО, должность представителя ОУ) | | (ФИО, должность представителя УОиДО) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | |

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г. Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания родительской платы в 20\_\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с **п. 4.1.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | | Кол-во |
|  | - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); | |  |
|  | копия свидетельства о рождении обучающегося и копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет) | |  |
|  | копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося (в том числе копии свидетельств о рождении детей и копии паспортов для детей старше 14 лет) | |  |
|  | - сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления; | |  |
|  | - копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии); | |  |
|  | - справка органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя); | |  |
|  | - копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим). | |  |
| Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (ФИО, должность представителя ОУ) | | (ФИО, должность представителя УОиДО) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | |

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г. Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания родительской платы 20\_\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с **п. 4.1.4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | | Кол-во |
|  | - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); | |  |
|  | - копия свидетельства о рождении обучающегося (для подтверждения родства заявителя и ребенка); | |  |
|  | - копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет); | |  |
|  | - выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» | |  |
| Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Заявление и пакет документов принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (ФИО, должность представителя ОУ) | | (ФИО, должность представителя УОиДО) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись | | |

Приложение № 2

к распоряжению начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

от 13.09.2018 № 280-341

Приложение № 2

к распоряжению начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

от 06.09.2017 № 280-355

Протокол

рассмотрения заявлений о предоставлении горячего питания

обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений

без взимания родительской платы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся   
о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы.

Произведя расчет среднедушевого дохода семьи для определения права   
на получение питания без взимания родительской платы,

РЕШИЛИ:

1. Предоставить питание без взимания родительской платы, на основании п. 4.1.1 Порядка следующим обучающимся:



2. Предоставить питание без взимания родительской платы, на основании п. 4.1.2 Порядка следующим обучающимся:



3. Предоставить питание без взимания родительской платы, на основании п. 4.1.3 Порядка следующим обучающимся:



4. Предоставить питание без взимания родительской платы, на основании п. 4.1.4 Порядка следующим обучающимся:



5. Отказать в предоставлении питания без взимания родительской платы, следующим обучающимся:



по причине превышения совокупного дохода всех членов семьи обучающегося 1.25 величины прожиточного минимума, установленную постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий.

6. Отказать в предоставлении питание без взимания родительской платы, следующим обучающимся:

по причине представления неполного пакета документов, предусмотренного Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009   
№ 446.

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

Приложение № 3

к распоряжению начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

от 13.09.2018 № 280-341

Приложение № 3

к распоряжению начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

от 06.09.2017 № 280-355

**АКТ**

об отказе в предоставлении питания обучающемуся

без взимания родительской платы

Протокол № **\_\_\_\_\_** от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**На основании решения** Комиссия в составе:

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

Рассмотрев заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) о предоставлении питания без взимания родительской платы обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377   
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях   
по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края   
от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446, Положением об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24», утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 20.08.2009 № 393, учитывая превышение совокупного дохода всех членов семьи обучающегося 1.25 величины прожиточного минимума, установленную постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий, комиссия приняла решение об отказе в предоставлении питания обучающемуся без взимания родительской платы. (учитывая предоставление не полного пакета документов, комиссия приняла решение об отказе в предоставлении питания обучающемуся без взимания родительской платы.)

Председатель комиссии:

Секретарь:

Присутствовали:

Приложение № 4

к распоряжению начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

от 13.09.2018 № 280-341

Приложение № 4

к распоряжению начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

от 06.09.2017 № 280-355

**АКТ**

о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы

Протокол № **\_\_\_\_\_** от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комиссия в составе:

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

Рассмотрев заявления родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении питания без взимания родительской платы МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

Комиссия приняла решение:

1. Предоставить питание без взимания родительской платы, на основании п. 4.1.1 Порядка следующим обучающимся:

2. Предоставить питание без взимания родительской платы, на основании п. 4.1.2 Порядка следующим обучающимся:



3. Предоставить питание без взимания родительской платы, на основании п. 4.1.3 Порядка следующим обучающимся:



4. Предоставить питание без взимания родительской платы, на основании п. 4.1.4 Порядка следующим обучающимся:



Секретарь комиссии: